

	Naziv predmeta	MENADŽMENT JAVNE UPRAVE			
Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova			
V	8	4 P + 2 V			
Studijski program za koje se organizuje		Akademske osnovne studije Fakulteta za državne i evropske studije u Podgorici – smjer državno-pravne i evropske studije			
Uslovljenost drugim predmetima		Nije uslovljen			
Ciljevi izučavanja predmeta: Ovaj predmet će studentima pružiti detaljnija razumijevanja menadžementa javne uprave, njegove vrste, funkcionalne oblasti, metode upravljanja organizacionim i funkcionalnim promjenama, strategiju javne uprave, značaj timskog rada u upravi, kadrovski menadžement u upravi, upravljanje projektima, procese reorganizacije uprave i druga pitanja koja su značajna za prilagođavanje javne uprave novom društvenom okruženju.					
Ime i prezime nastavnika i saradnika		nastavnik – Prof. dr Predrag Dimitrijević asistent – Mr Milijan Vlaović			
Metod nastave i savladanja gradiva		Predavanja, vježbe, seminar, studija slučaja, konsultacije, drugo.			
PLAN RADA					
Pripremna nedelja	Priprema i upis semestra				
I nedelja	Opšti menadžment i specijalne menadžment discipline				
II nedelja	Menadžment procesi u javnoj upravi				
III nedelja	Funkcionalne oblasti menadžmenta u javnoj upravi				
IV nedelja	Manadžer u javnoj upravi				
V nedelja	Timski rad u javnoj upravi				
VI nedelja	Upravljanje projektima u javnoj upravi				
VII nedelja	<i>I kolokvijum</i>				
VIII nedelja	Upravljanje promjenama u javnoj upravi				
IX nedelja	Proces organizacione transformacije				
X nedelja	Strategije u javnoj upravi				
XI nedelja	Kadrovski menadžement u javnoj upravi				
XII nedelja	Proces reorganizovanja u javnoj upravi				
XIII nedelja	Uvođenje novih oblika organizovanja u javnoj upravi				
XIV nedelja	Druga pitanja				
XV nedelja	<i>II kolokvijum</i>				
XVI nedelja	Završni ispit				
XVII nedelja	Ovjera semestra i upis ocjena				
XVIII-XXI nedelja	Dopunska nastava i popravni ispitni rok				
Nedeljno		U toku semestra			
8 kredita x 40/30 = 10 sati i 40 minuta		<u>Nastava i završni ispit:</u> (10 sati i 40 minuta) x 16 = 170 sati i 40 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 2 x (10 sati i 40 minuta) = 21 sati i 20 minuta <u>Ukupno opterećenje za predmet:</u> 8 x 30 = 240 sati			
Struktura: 4 sati predavanja 2 sati vježbi 4 sati i 40 minuta individualnog rada studenta (priprema za laboratorijske vježbe, za kolokvijume, izrada domaćih zadataka) uključujući i konsultacije		Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje poplavnog ispita od 0 - 30 sati. Struktura opterećenja: 170 sati i 40 minuta (nastava) + 21 sati i 20 minuta (priprema) + 30 sati (dopunski rad)			
Literatura: Obavezna: 1. Dimitrijević Prerdag, Menadžment javne uprave, Banja Luka, 2011. 2. Marković Milan, Savremena javna uprava, Podgorica 2007. 3. Kavran, D., Javna Uprava - reforma - trening - efikasnost (2003), Savet za Državnu upravu Vlade Republike Srbije, Udruženje za javnu upravu Srbije, Fakultet Organizacionih Nauka Univerziteta u Beogradu; 3. Čorović, B., Kadrovski Menadžement - rukovođenje, motivacija i komunikacija (2003), Albartos Podgorica (CIP 658.3.01) Centralna Biblioteka Crne Gore; Dopunska: 1. Chamey, C. Efikasan menadžer (2000), PS Grmeč - Privredni pregled, Beograd YU ISBN 86-315-0216-2; 2. Đorđević, S., Preduzetničko upravljanje gradom - City manager model (1999), Čigoja, Beograd (CIP 711.4: 32 (73))					
Navesti obaveze studenata u toku nastave: Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, prisustvuju i uzimaju učešće u vježbama, pripremaju studije slučaja po grupama, kao i da pripremaju seminarske radove.					
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje (npr.): Prisustvo (ukupno 5 poena) Domaći (ukupno 5 poena) Aktivnosti (10 poena) Kolokvijum 1 (ukupno 15 poena) Kolokvijum 2 (ukupno 15 poena) Ispit (50 poena) Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno skupi najmanje 51 poen.					
Ocjena	A	B	C	D	E
Broj poena	90-100	80-80	70-79	60-60	51-59
Posebne naznake za predmet: (navesti važbe specifičnosti za predmet, a posebno ukoliko se predavanja i vježbe mogu organizovati na stranom jeziku)					
Napomena – dodatne informacije o predmetu (navesti gdje se mogu dobiti dodatne informacije): Referat za studente – Fakultet za državne i evropske studije u Podgorici, Web-stranice Fakulteta					
Ime i prezime nastavnika koji je pripremio podatke			Prof. dr Predrag Dimitrijević		